

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHXH & NV – ĐHQG TP.HCM

KHOA VĂN HỌC

TP.Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 3 năm 2018

QUY ĐỊNH

VỀ VIỆC SẮP XẾP THỜI KHÓA BIỂU, CHẤM BÀI

VÀ THANH TOÁN THÙ LAO CAO HỌC

Kính gửi: Quý Thầy cô tham gia giảng dạy sau đại học của Khoa Văn học,

Đáp ứng công văn của Hiệu trưởng, Khoa Văn học đã tổ chức họp vào sáng thứ Hai ngày 12 tháng 3 năm 2018 về việc sắp xếp lịch dạy, chấm bài và thanh toán thù lao sau đại học, Khoa Văn học xin thông báo một số giải pháp đã được thống nhất như sau:

- Việc thời khoá biểu cao học:** Xuất phát từ tình hình số lượng người học sau ĐH giảm sút nghiêm trọng do không sắp xếp thời gian tham dự vào ngày thường, Khoa đề nghị quý thầy cô ưu tiên cho việc giảng dạy sau đại học ở Khoa, và chỉ dạy từ thứ Năm đến hết sáng Chủ nhật (kể cả buổi tối). Trường hợp không xin được phòng, giáo vụ sẽ xếp học ở Văn phòng Khoa và phòng Tư liệu. Kính mong Thầy cô nhắc nhở HV giữ vệ sinh chung. Giáo vụ SDH phải sắp xếp lịch cố định từ đầu học kỳ để học viên, NCS tiện thu xếp thời gian. Nếu có giảng viên thỉnh giảng thì phải sắp vào thời gian đã định, và thương lượng với GV trong Khoa nhường lịch.
- Về thời hạn nộp bài, chấm bài:** Do phòng Sau Đại học yêu cầu phải có bảng điểm môn học rồi mới làm thủ tục thanh toán thù lao môn học, Khoa Văn học đề nghị Quý thầy cô:
 - Thầy cô tùy ý quyết định hình thức thi giữa kỳ và cuối kỳ là bài làm tại lớp hay tiểu luận, và phải thông báo trước với lớp. Tối đa 1 tháng sau khi học xong sẽ phải tổ chức thi hoặc nộp bài tiểu luận trong ngày ấy. Ai không nộp tiểu luận thì phải ngồi làm bài tại phòng thi hoặc VP/ Phòng Tư liệu Khoa.
 - Bài thi hoặc bài tiểu luận thầy cô không mang về nhà mà để ở VP Khoa, thầy cô chấm bài trong thời gian đến Khoa. Tối đa 2 tuần sau khi thi/nộp bài phải có bảng điểm cho giáo vụ.
- Về thời hạn thanh toán thù lao:** 10 ngày sau khi giảng viên nộp bảng điểm môn học, hoặc sau khi các hội đồng tổ chức chấm luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ, chuyên đề TS, đề cương các cấp, Nhà trường cam kết phải trả thù lao cho giảng viên. Trước khi gửi cho Phòng Kế hoạch tài chính thanh toán thù lao, giáo vụ cao học Khoa phải gửi bảng thanh toán cho các thầy cô để các thầy cô biết.

Khoa xin thông báo đề quý thầy cô và giáo vụ sau đại học của Khoa lưu ý thực hiện.

Trân trọng.

Trưởng Khoa

(đã ký)

PGS.TS. Lê Giang