

THÔNG BÁO

V/v miễn học ngoại ngữ không chuyên, xét công nhận đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ và bảo lưu điểm dành cho sinh viên chính quy.

Để thực hiện các quy chế, quy định về đào tạo, Phòng Đào tạo thông báo đến sinh viên việc miễn học ngoại ngữ không chuyên, xét công nhận đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ và bảo lưu kết quả học tập như sau:

1. Nộp chứng chỉ ngoại ngữ:

- Sinh viên có chứng chỉ ngoại ngữ hội đủ các điều kiện được quy định tại **Điều 6** của Quy định tổ chức giảng dạy ngoại ngữ không chuyên và chuẩn trình độ ngoại ngữ bậc đại học hệ chính quy ban hành theo Quyết định số 420/QĐ-XHNV-ĐT ngày 25/7/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học KHXH&NV – ĐHQG-HCM (sau đây gọi tắt là Quy định), phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ để được miễn học ngoại ngữ không chuyên.
- Sinh viên có chứng chỉ ngoại ngữ đạt chuẩn đầu ra trình độ ngoại ngữ được quy định tại **Điều 7**, phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ ngoại ngữ để xét công nhận đạt chuẩn theo **Điều 8** của Quy định.

2. Bảo lưu kết quả học tập:

Theo Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế đào tạo đại học của ĐHQG-HCM; Quy định đào tạo của Trường, sinh viên được công nhận kết quả các học phần đạt yêu cầu từ các trường đại học công lập khác trong thời hạn không quá 5 năm, được khoa/bộ môn và phòng Đào tạo chấp nhận.

3. Thời hạn, hình thức và địa điểm nộp chứng chỉ ngoại ngữ và Bảo lưu kết quả học tập:

Những sinh viên hội đủ điều kiện đã nêu ở trên và có nhu cầu miễn học môn ngoại ngữ không chuyên, xét công nhận đạt chuẩn, cũng như để bảo lưu kết quả học tập mà sinh viên đã học, làm đơn và nộp chứng chỉ, bản chính Bảng điểm (kết quả) học tập về **phòng Đào tạo** theo thời hạn như sau:

- Miễn học ngoại ngữ không chuyên và bảo lưu kết quả học tập: từ ngày 01 tháng 10 đến ngày 31 tháng 10 hàng năm.
- Xét công nhận đạt chuẩn: vào các tháng 2, 4, 6, 8, 10 và 12 hàng năm.

Quá thời hạn trên, mọi thắc mắc của sinh viên sẽ không được giải quyết.

Đề nghị sinh viên thực hiện đúng nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa/bộ môn;
- Lưu:HC-TH, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KHOA HỌC XÃ HỘI
VÀ
NHÂN VĂN
TS. Ngô Thị Thu Trang